

EVALDOM

Siège social

5378 Rte du Pou du Ciel

01600 REYRIEUX

Siret 80049313200024

RECHERCHE

Coordinateur H/F

Evaldom est une Association évoluant dans le champ de l'économie sociale et solidaire et active depuis 2014 sur les départements de l'Ain, le Rhône, la Savoie et la Haute-Savoie. Notre mission est d'accompagner les personnes retraitées fragilisées dans leur quotidien afin de pérenniser leur maintien à domicile en réalisant des évaluations à la demande des Caisses de retraite (CARSAT, MSA, F.P, CNRACL, Industries gazières et électriques).

Les missions du poste :

- * Concevoir et optimiser les plannings du personnel de terrain
- * Prioriser les interventions
- * Assurer les appels entrants
- * Mettre à jour et relayer les informations nécessaires à la bonne réalisation de la visite

Vous êtes rattaché au siège de l'Association.

Vous faites preuve de qualités relationnelles réelles (accueil téléphonique, diplomatie, clarté d'explications et écoute).

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique.

Vous possédez idéalement une première expérience dans la planification de rendez-vous.

Vous avez le sens du contact, vos premières qualités sont l'adaptabilité, la rigueur et la réactivité, rejoignez notre équipe !

Conditions :

- ⇒ CDI temps plein (35h)
- ⇒ Salaire 2040.06€ brut mensuel
- ⇒ Baccalauréat / niveau bac souhaité
- ⇒ Horaires de travail : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 17h00

EVALDOM

Siège social

5378 Rte du Pou du Ciel

01600 REYRIEUX

Siret 80049313200024

Les avantages :

- ⇒ Mutuelle entreprise à haut niveau de garantie (Prise en charge de la cotisation à 80% par l'association)
- ⇒ Versement d'une prime transport mensuelle de 70€
- ⇒ Chèque Cadeau fin d'année
- ⇒ Prime de résultat

CV + lettre de motivation à transmettre à Mme CLOP Nathalie (Directrice)
n.clop@evaldom.com..