

Un(e) chargé(e) de mission « communication et prévention des déchets »

Prise de poste prévue : **lundi 2 septembre 2024**

CDD / Mission minimum de trois ans

Temps complet

Le poste est basé à Villefranche-sur-Saône (69)

Le SYTRAIVAL, SYndicat mixte de TRAltement et de VALorisation des déchets Beaujolais-Dombes, situé à Villefranche-sur-Saône, valorise les déchets ménagers d'environ 380 000 habitants répartis sur 260 communes de l'Ain, du Rhône et de la Saône-et-Loire.

Le SYTRAIVAL est composé de 9 EPCI : 3 Communautés d'Agglomération, 4 Communautés de Communes et 2 Syndicats.

Il a pour compétence :

- L'incinération et valorisation énergétique
- La valorisation matière

Depuis quelques années, le SYTRAIVAL s'engage dans une démarche de réduction des déchets en menant des actions de prévention et de communication.

En 2019, le SYTRAIVAL et ses adhérents ont répondu à l'appel à projet de CITEO concernant les extensions de consignes de tri plastique qui ont été mises en place en Février 2022.

En 2024, le SYTRAIVAL et ses adhérents répondent à l'appel à projet de CITEO concernant le tri Hors Foyers pour une mise en place au premier trimestre 2025.

Le lancement et le pilotage de la mise en place de ces consignes ont été réalisés par le SYTRAIVAL en collaboration avec ses EPCI adhérentes.

Le SYTRAIVAL travaille en synergie avec ses adhérents, afin d'impulser des actions collectives sur la réduction des déchets. Le / la chargé(e) mission a pour rôle de mettre en place des actions transversales auprès des EPCI liées à la communication, la réduction ou la prévention des déchets.

MISSIONS :

- Communication :
 - Etablir un plan de communication
 - Proposer des actions de communication en interne et en externe (adhérents)
 - Gestion des réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn)
 - Gestion des évènements
 - Suivre et actualiser le site internet
 - Relations médias (rédaction de communiqués de presse, invitation aux évènements...)
 - Créer et diffuser des outils de communication :
 - Supports de communication print
 - Supports de communication digitaux
- Mettre en place, animer et suivre les actions de prévention et de réduction des déchets au niveau du SYTRAIVAL
- Sensibiliser la population à la prévention et à la réduction des déchets (par le biais de la communication)
- Piloter et animer la commission « communication » (avec la chargée qualité, biodéchets et communication) en lien avec l' élu en charge
- Proposer des actions innovantes et coordonner des initiatives
- Suivre les actions du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) des adhérents
- Analyser les résultats obtenus sur le territoire du SYTRAIVAL et suivre les indicateurs d'évaluation
- Suivi et pilotage de projet (Appel à projet Hors Foyers...)

COMPETENCES REQUISES :

- Maitrise des techniques de communication (écrit, oral, web, réseaux sociaux, etc)
- Maitrise de la Suite Adobe
- Sens du contact et de l'écoute
- Sens de la pédagogie, de la prise de parole
- Autonomie, rigueur, dynamisme, polyvalence
- Sens du travail d'équipe
- Savoir adapter son discours aux différents publics
- Maitrise des outils informatiques (Office 356)

- Si besoin, être disponible dans des créneaux horaires particuliers (soirs ou week-end)
- Faire preuve de flexibilité et d'adaptation
- Niveau Bac + 3 en communication (profil junior)
- Titulaire du permis B obligatoire

SPECIFICITES DU POSTE :

- *Recrutement* : contractuel de droit public pour une période de trois ans
- *Salaire* : rémunération statutaire + chèques déjeuners + CNAS
- *Mutuelle*
- *Grade* : filière technique ou animation, catégorie B
- *Temps de travail* : 35 h
- Flexibilité des horaires
- *Lieu d'affectation* : territoire SYTRAIVAL (nécessite des déplacements depuis les bureaux du SYTRAIVAL)

Lettre de motivation + CV à adresser par mail

contact@sytraival.fr